

# COMPUTADORES GRADO 6



## Primer Trimestre

**TITULO DEL CURSO: EL COMPUTADOR , SISTEMAS OPERATIVOS**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>NOMBRE DEL INSTRUCTOR:</b>   | <b>ING. MARCO TULLIO MOYANO PATERNINA</b> |
| <b>E-MAIL:</b>                  | <b>marco.moyano@cojowa.edu.co</b>         |
| <b>HORAS DE INFORMATICA:</b>    | <b>2 HORAS.</b>                           |
| <b>USUARIOS POR COMPUTADOR:</b> | <b>1 ESTUDIANTE.</b>                      |
| <b>PERÍODOS DE CLASE DE:</b>    | <b>60 MINUTOS CADA UNO</b>                |
| <b>FECHA DEL TRIMESTRE:</b>     | <b>AGOSTO - NOVIEMBRE .</b>               |
| <b>CITAS PADRES DE FAMILIA:</b> | <b>DIA 1 y 2 8:50am..</b>                 |

### REGLAS DEL SALÓN DE INFORMÁTICA MS-HS SCHOOL

- Usar solo el computador asignado con el número de lista.
- No ingerir alimentos y/o bebidas dentro del salón.
- Ser respetuoso con el profesor(a) y sus compañeros.
- Si es la última hora de clase apagar el computador y colocar los forros, acomodar la silla.
- NO ingresar a páginas de Chat, ni cualquier página que permita comunicación entre equipos sin previa - autorización.
- No usar Ipods, celulares, equipos que contentan videos y música, sin excepción alguna.
- Permitido los audífonos solo en clases que se requieran.

### EL COMPUTADOR

#### Definición:

Un Computador (del latín *computare* -calcular-), también denominada como ordenador, es una máquina electrónica que recibe y procesa datos para convertirlos en información útil. Una computadora es una colección de circuitos integrados y otros componentes relacionados que puede ejecutar con exactitud, sorprendente rapidez, y de acuerdo a lo indicado por un usuario o automáticamente por otro programa, una múltiple variedad de secuencias o rutinas de instrucciones que son ordenadas, organizadas y sistematizadas en función a una amplia gama de aplicaciones prácticas y precisamente determinadas, proceso al cual se le ha denominado con el nombre de programación y al que lo realiza se le llama programador.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA ACTIVIDAD

Al finalizar esta actividad, el estudiante estará en capacidad de:

- Encontrar las distintas generaciones del computador
- Identificar las diferencias entre cada generación.
- Comparar y precisar cuál ha sido la mejor de todas generaciones.
- Conocer las partes que conforman un computador.
- Diferenciar programas del sistema frente a programas del usuario.

### RECURSOS

#### RECURSOS HUMANOS:

Profesor: Marco Tulio Moyano Paternina, Estudiantes.

#### RECURSOS INSTITUCIONALES:

Salones de clases, Sala de Computadores, Computadores, Video Beam, Tablero, Programa: Windows 7

#### RECURSOS

Textos Guías, Textos Varios, Hojas

#### **MATERIALES:**

fotocopiadas, Guías de trabajo.

#### **ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN**

La evaluación, como se dijo, será continua, integral y cualitativa. Se hará teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Participación Activa.
- Interés en el Área.
- Sentido de responsabilidad demostrada en las diferentes actividades y trabajos del área.
- Habilidades desarrolladas en las distintas actividades del área.
- Creatividad de los conocimientos adquiridos en el área.
- Valores desarrollados a través de las clases y de las diferentes actividades realizadas en el área.
- Comportamiento, orden y disciplina durante las clases.
- Claridad e iniciativa en el desarrollo de las unidades y actividades del área.
- Responsabilidad en la entrega de trabajos e informes.
- Practicidad de los conocimientos adquiridos en el área.
- Organiza y maneja información a través de símbolos, gráficos, cuadros, tablas, diagramas, estadística

#### **POLÍTICAS DE EVALUACIÓN**

Las notas de cada período de obtendrán con base en las siguientes actividades:

- Participación en clase (10%): Es la disposición del estudiante para el aprendizaje, atención, motivación, aportes enriquecedores a los temas, capacidad de escucha y autocontrol y cumplimiento con deberes.
- Tareas en casa (20%): Son las actividades de investigación o consulta que deben ser realizadas en casa, al igual que la obtención de recursos, materiales o información para trabajar en clase.
- Actividades de Clase (30%): Son los talleres y tareas que se realizan durante las clases.
- Exámenes o Trabajos de unidad (30%): Exámenes o proyectos que se realizan al final de cada unidad.
- Autoevaluación (10%): Autocrítica del estudiante en relación con el entusiasmo y el compromiso adquiridos en el proyecto, así como de su aptitud para cumplir con los plazos establecidos y lograr resultados.

#### **DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

Esta actividad puede llevarse a cabo en 14 períodos de 60 minutos cada uno.

#### **EVALUACIÓN**

El profesor evaluará:

- Los apuntes del estudiante y las explicaciones dadas, en sus propias palabras, sobre los temas vistos en clase.

# COMPUTADORES GRADO 6

## Segundo Trimestre



**TITULO DEL CURSO: Microsoft Office (Word 2010)**

**NOMBRE DEL INSTRUCTOR:**

ING. MARCO TULIO MOYANO  
PATERNINA.

**E-MAIL:**

marcotulio\_moyano@hotmail.com

**HORAS DE INFORMÁTICA:**

2 HORAS.

**USUARIOS POR  
COMPUTADOR:**

1 ESTUDIANTE.

**PERÍODOS DE CLASE DE:**

60 MINUTOS CADA UNO

**FECHA DEL TRIMESTRE:**

NOVIEMBRE MARZO.

**HORAS REMEDIALES O  
CITAS PADRES DE FAMILIA:**

DÍA 1 y 2 8:50am.

### REGLAS DEL SALÓN DE INFORMÁTICA MS-HS SCHOOL

- Usar solo el computador asignado con el número de lista.
- No ingerir alimentos y/o bebidas dentro del salón.
- Ser respetuoso con el profesor(a) y sus compañeros.
- Si es la última hora de clase apagar el computador y colocar los forros, acomodar la silla.
- NO ingresar a páginas de Chat, ni cualquier página que permita comunicación entre equipos sin previa - autorización.
- No usar IPods, celulares, equipos que contentan videos y música, sin excepción alguna.
- Permitido los audífonos solo en clases que se requieran.

### Microsoft Power Point 2010

**Definición:** Es la aplicación más profunda para procesar palabras, se utiliza para realizar documentos de tipo:

- Cartas, agendas, calendarios, contratos, certificados, diagramas, tablas, invitaciones, etc.
- 

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA ACTIVIDAD

Al finalizar esta actividad, el estudiante estará en capacidad de:

- Conocer para que se usa el programa
- Acceder al programa mediante los distintos pasos conocidos.
- Identificar y usar las distintas herramientas existentes.
- Dar formato a un documento.
- Insertar, copiar, pegar, mover y modificar imágenes importadas.
- Manejar con destreza este programa

### RECURSOS

**RECURSOS HUMANOS:**

Profesor: Marco Tulio Moyano Paternina,  
Estudiantes.

**RECURSOS  
INSTITUCIONALES:**

Salones de clases, Sala de Computadores,  
Computadores, Video Beam, Tablero,  
Programa: Office 2010.

**RECURSOS  
MATERIALES:**

Textos Guías, Textos Varios, Hojas  
fotocopiadas, Guías de trabajo.

### ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación, como se dijo, será continua, integral y cooperativa, Se hará teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Participación Activa.
- Interés en el Área.
- Sentido de responsabilidad demostrada en las diferentes actividades y trabajos del área.
- Habilidades desarrolladas en las distintas actividades del área.
- Creatividad de los conocimientos adquiridos en el área.
- Trabajo cooperativo.
- Valores desarrollados a través de las clases y de las diferentes actividades realizadas en el área.
- Comportamiento, orden y disciplina durante las clases.
- Claridad e iniciativa en el desarrollo de las unidades y actividades del área.
- Responsabilidad en la entrega de trabajos e informes.
- Practicidad de los conocimientos adquiridos en el área.
- Organización y manejo de información a través de símbolos, gráficos, cuadros, tablas, diagramas, estadística

### **POLÍTICAS DE EVALUACIÓN**

Las notas de cada período de obtendrán con base en las siguientes actividades:

- Participación en clase (10%): Es la disposición del estudiante para el aprendizaje, atención, motivación, aportes enriquecedores a los temas, capacidad de escucha y autocontrol y cumplimiento con deberes.
- Tareas en casa (20%): Son las actividades de investigación o consulta que deben ser realizadas en casa, al igual que la obtención de recursos, materiales o información para trabajar en clase.
- Actividades de Clase (30%): Son los talleres y tareas que se realizan durante las clases.
- Exámenes o Trabajos de unidad (30%): Exámenes o proyectos que se realizan al final de cada unidad.
- Autoevaluación (10%): Autocrítica del estudiante en relación con el entusiasmo y el compromiso adquiridos en el proyecto, así como de su aptitud para cumplir con los plazos establecidos y lograr resultados.

### **DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

Esta actividad puede llevarse a cabo en 14 períodos de 60 minutos cada uno.

### **EVALUACIÓN**

El profesor evaluará:

- Los apuntes del estudiante y las explicaciones dadas, en sus propias palabras, sobre los temas vistos en clase.
- La efectividad en la utilización del software apropiado para la creación de los trabajos escritos.

# COMPUTADORES GRADO 6

## Tercer Trimestre



**TITULO DEL CURSO: Microsoft Office (Power Point)**

**NOMBRE DEL INSTRUCTOR:**

ING. MARCO TULLIO MOYANO  
PATERNINA.

**E-MAIL:**

marcotulio\_moyano@hotmail.com

**HORAS DE INFORMÁTICA:**

2 HORAS.

**USUARIOS POR  
COMPUTADOR:**

1 ESTUDIANTE.

**PERÍODOS DE CLASE DE:**

60 MINUTOS CADA UNO

**FECHA DEL TRIMESTRE:**

Marzo Junio.

**HORAS REMEDIALES O  
CITAS PADRES DE FAMILIA:**

DIA 1 y 2 8:50am.

### REGLAS DEL SALÓN DE INFORMÁTICA MS-HS SCHOOL

- Usar solo el computador asignado con el número de lista.
- No ingerir alimentos y/o bebidas dentro del salón.
- Ser respetuoso con el profesor(a) y sus compañeros.
- Si es la última hora de clase apagar el computador y colocar los forros, acomodar la silla.
- NO ingresar a páginas de Chat, ni cualquier página que permita comunicación entre equipos sin previa - autorización.
- No usar Ipods, celulares, equipos que contentan videos y música, sin excepción alguna.
- Permitido los audífonos solo en clases que se requieran.

### Definición de PowerPoint

Microsoft PowerPoint es una aplicación desarrollada por Microsoft para Windows y Mac OS, que permite desarrollar presentaciones multimediales. Es ampliamente usada en el mundo empresarial y educativo. Microsoft PowerPoint es parte del paquete Microsoft Office.

PowerPoint permite manipular texto, gráficos, videos y otros objetos, para la creación de presentaciones multimediales. Por lo general, las presentaciones son en forma de diapositivas con un orden lógico. Suelen utilizarse para proyectarse en pantallas gigantes o televisores, aunque también pueden ser impresas.

Las presentaciones pueden ser guardadas y ejecutadas en formatos: PPT (presentación), PPS (PowerPoint Show), o POT (plantilla). En PowerPoint 2010 el formato de archivo es .pptx.

### • OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA ACTIVIDAD

Al finalizar esta actividad, el estudiante estará en capacidad de:

- Conocer para que se usa el programa
- Acceder al programa mediante los distintos pasos conocidos.
- Identificar y usar las distintas herramientas existentes.
- Dar formato a un documento.
- Insertar, copiar, pegar, mover y modificar imágenes importadas.
- Manejar con destreza este programa

### RECURSOS

**RECURSOS HUMANOS:**

Profesor: Marco Tulio Moyano Paternina,  
Estudiantes.

**RECURSOS INSTITUCIONALES:**

Salones de clases, Sala de Computadores,  
Computadores, Video Beam, Tablero,  
Programa: Office 2010.

**RECURSOS MATERIALES:**

Textos Guías, Textos Varios, Hojas  
fotocopiadas, Guías de trabajo.

**ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN**

La evaluación, como se dijo, será continua, integral y cooperativa, Se hará teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Participación Activa.
- Interés en el Área.
- Sentido de responsabilidad demostrada en las diferentes actividades y trabajos del área.
- Habilidades desarrolladas en las distintas actividades del área.
- Creatividad de los conocimientos adquiridos en el área.
- Trabajo cooperativo.
- Valores desarrollados a través de las clases y de las diferentes actividades realizadas en el área.
- Comportamiento, orden y disciplina durante las clases.
- Claridad e iniciativa en el desarrollo de las unidades y actividades del área.
- Responsabilidad en la entrega de trabajos e informes.
- Practicidad de los conocimientos adquiridos en el área.
- Organización y manejo de información a través de símbolos, gráficos, cuadros, tablas, diagramas, estadística

**POLÍTICAS DE EVALUACIÓN**

Las notas de cada período de obtendrán con base en las siguientes actividades:

- Participación en clase (10%): Es la disposición del estudiante para el aprendizaje, atención, motivación, aportes enriquecedores a los temas, capacidad de escucha y autocontrol y cumplimiento con deberes.
- Tareas en casa (20%): Son las actividades de investigación o consulta que deben ser realizadas en casa, al igual que la obtención de recursos, materiales o información para trabajar en clase.
- Actividades de Clase (30%): Son los talleres y tareas que se realizan durante las clases.
- Exámenes o Trabajos de unidad (30%): Exámenes o proyectos que se realizan al final de cada unidad.
- Autoevaluación (10%): Autocrítica del estudiante en relación con el entusiasmo y el compromiso adquiridos en el proyecto, así como de su aptitud para cumplir con los plazos establecidos y lograr resultados.

**DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

Esta actividad puede llevarse a cabo en 14 períodos de 60 minutos cada uno.

**EVALUACIÓN**

El profesor evaluará:

- Los apuntes del estudiante y las explicaciones dadas, en sus propias palabras, sobre los temas vistos en clase.
- La efectividad en la utilización del software apropiado para la creación de los trabajos escritos.